

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета МБДОУ

 Н.Ю.Шишко



Приказ от 18.09.2014 г. № 103/4 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ

1. Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав бюджетного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления Совет МБДОУ. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом РФ «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ
- Типовым положением о ДОУ
- Семейным кодексом РФ
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ
- Уставом МБДОУ и настоящим положением

1.2. Совет МБДОУ – выборный представительный орган, который выбирается на общем собрании трудового коллектива, где присутствуют члены Родительского комитета МБДОУ. Избранным в Совет считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания трудового коллектива.

1.3. В Совет МБДОУ входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ и 2 - представителя МБДОУ.

1.4. Решения Совета МБДОУ рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются приказом по МБДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются приказом по МБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБДОУ.

2.1. Разработка и согласование плана развития МБДОУ.

2.2. Согласование локальных актов МБДОУ.

2.3. Согласовывает критерии распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

2.4. Утверждение перечня видов дополнительных платных услуг МБДОУ.

2.5. Участие в создании оптимальных условий и форм для организации образовательного процесса в МБДОУ.

2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.7. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.8. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Функции Совета МБДОУ.

3.1. В период между общими собраниями МБДОУ Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МБДОУ:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а так же наряду с Родительским комитетом и родителями – интересы воспитанников, обеспечивая защиту прав ребенка и социальную защиту;
- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения инноваций в воспитательно-образовательный процесс;
- согласовывает распорядок работы МБДОУ, сетку непосредственно образовательной деятельности, режим кружковой работы, режим дня;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ с научно-исследовательскими, производственными, добровольными общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для решения задач воспитательно-образовательной работы и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами Управления образованием и т.д. деятельности данного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий МБДОУ, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета МБДОУ

4.1. В состав Совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители МБДОУ. Норма представительства в Совете и общая численность Совета определяются на Общем собрании трудового коллектива с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет МБДОУ собирается не реже двух раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МБДОУ избирает председателя. Руководитель МБДОУ входит в состав на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний из его членов выбирается секретарь.

4.5. Заседания Совета МБДОУ считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.6. Решения Совета МБДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Совета МБДОУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов педагогического коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности Совета МБДОУ.

5.1. Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ, родителей и Учредителя.

5.2. Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддерживает треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного учреждения на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации;
- каждый член Совета МБДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об организации своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ
- упрочение авторитетности МБДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем,

фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решения Совета МБДОУ, которое доводят до всего коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрации, родителями, работниками.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ:

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга учёта протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- книга учёта протоколов и протоколы Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем или членами Совета МБДОУ по поручению председателя.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в кол-ве 5 лист(а,ов)
Заведующая МБДОУ детский сад №1
«Росинка» А.В.Олейник

