

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МБДОУ

 **Н.Ю.Шिशко**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
детским садом № 7 «Росинка»
А.В.Олейник
Приказ от 18.09.2014г. № 103/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 «РОСИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о МБДОУ, Уставом МБДОУ детского сада №7 «Росинка» (в последующем Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем Общего собрания трудового коллектива является заведующая Учреждением по должности.
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

2.1. Задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав МБДОУ, вносит в него изменения и дополнения и представляет их на утверждение Учредителю;
- определяет основные направления развития МБДОУ, утверждает его годовой план и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков сотрудников, избирает уполномоченных лиц по охране труда и комиссию по распределению выплат стимулирующего характера;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины сотрудниками Учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- Выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

7.1.Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4.Протоколы могут оформляться на отдельных листах.

7.5.Нумерация ведется от начала учебного года.

7.6.Книга учёта протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается заведующей Учреждения.

7.7.Книга учёта протоколов Общего собрания трудового коллектива и протоколы хранится в делах Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в кол-ве 3 лист(а,ов).

Заведующая МБДОУ детский сад №7
«Росинка» [подпись] А.В.Олейник

