

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета МБДОУ

 Н.Ю.Шишко



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детским садом № 7 «Росинка»
А.В.Олейник
Приказ от 18.09.2014г. № 103/4-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 7 «РОСИНКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет МБДОУ детского сада № 7 «Росинка» (далее - МБДОУ) является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ созданный с целью развития и совершенствования образовательного процесса МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ и действует в соответствии с Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования МБДОУ, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ, который состоит из педагогов, медицинского работника и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет МБДОУ создаётся из числа всех членов педагогического коллектива МБДОУ.
- 3.2. Заведующая МБДОУ входит в состав педагогического совета МБДОУ по должности и является его председателем.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заведующей, секретарь организует деятельность Педагогического совета; информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета МБДОУ могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ в зависимости от повестки дня заседания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- ❖ Определяет стратегию развития МБДОУ;
- ❖ Осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ;
- ❖ Обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- ❖ Определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе и дает оценку эксперименту;
- ❖ Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по разным видам деятельности;
- ❖ Рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса в соответствии с годовым планом МБДОУ на текущий год;
- ❖ Организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- ❖ Рассматривает вопросы аттестации педагогов в установленном порядке;
- ❖ Анализирует результаты педагогической деятельности МБДОУ;
- ❖ Принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующей.

4.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности МБДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. План работы Педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы МБДОУ.

5.1. Заседание является правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета.

5.2. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета.

5.3. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать назначенному им педагогу. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующей МБДОУ. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.5. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

- 5.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующая МБДОУ, ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.
- 5.8. Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга учёта протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 6.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета сдается в архив.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью в кол-ве 3 лист(а,ов).

Заведующая МБДОУ детский сад №7

«Росинка» _____ А.В.Олейник

